

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

Протокол от 24.06. 2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 24.06. 2024 г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом занятии

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Д.Е. Кузнецов Д.Е.

« 24 » 06 2024 г.

г. Балаково
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ГАПОУ СО «БПТ».

1.2. Открытое учебное занятие - одна из форм методической работы, направленной на распространение передового опыта и повышение квалификации преподавателей.

1.3. Цель открытого учебного занятия - показать лучшие методы и приемы учебно-воспитательной работы.

1.4. Для проведения открытого учебного занятия может быть использован любой вид занятий, отвечающий требованиям педагогики и методики.

2. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

2.1. Готовясь к открытому занятию, преподаватель использует новейшую педагогическую, методическую и специальную литературу, материалы периодической печати, передовой опыт педагогической практики, составляет подробный план занятия, готовит необходимые учебно-наглядные пособия и технические средства.

2.2. Председатели предметно-цикловых комиссий, методист, заместитель директора по научно-методической работе оказывают организационную и методическую помощь преподавателям в подготовке к открытому занятию.

2.3. Преподаватель, проводящий открытое занятие, должен предоставить методическую разработку занятия на рассмотрение предметно-цикловой комиссии и на утверждение заместителю директора по научно-методической работе и заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 1 неделю до его проведения.

2.4. Проведение преподавателем открытого занятия практикуется не реже одного раза в 2 года. Работники техникума, имеющие педагогическую нагрузку, также проводят открытые учебные занятия. График проведения открытых занятий составляется председателем предметно-цикловой комиссии в начале учебного года (или за 1 неделю до проведения предметной недели) и сдается на утверждение заместителю директора по научно-методической работе.

2.5. На открытом занятии имеют право присутствовать все желающие. Отдельных преподавателей председатели предметно-цикловых комиссий, методист, заместитель директора по научно-методической работе могут обязать посетить занятие для ознакомления с передовыми методами работы.

2.6. Открытое учебное занятие проводится в аудитории, кабинете, лаборатории, спортивном зале и т.п., где проходят обычные занятия данного вида.

2.7. Обсуждение открытого занятия проводится под руководством заместителя директора по научно-методической работе, методиста, председателя предметно-цикловой комиссии в тот же день в доброжелательном тактичном тоне.

2.8. По результатам обсуждения открытого занятия оформляется анализ посещения занятия, который подписывается присутствующими. Анализ неудачно проведенного занятия должен носить доброжелательный характер, а принимаемые решения – содержать рекомендации для преподавателя (ознакомиться с методической литературой, посетить занятия более опытных преподавателей, составить доклад или методическую разработку по использованию определенного метода и др.).

2.9. Материалы лучших открытых занятий в виде методических разработок хранятся в методическом кабинете.